



---

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

---

**Beslutad av:**  
Kommunfullmäktige

**Gäller för:**  
Normgivning mot enskild

**Diarienummer:**  
1257/20

**Datum och paragraf för beslutet:** 2021-10-28 § 15

**Dokumentsort:**  
Taxor och avgifter

**Giltighetstid:**  
Fr.o.m. 2022-01-01 tills vidare

**Senast reviderad:**  
2021-10-28

**Dokumentansvarig:**  
Förste stadsjurist

**Bilagor:**

---

# Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2022 för hantering av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Göteborgs Stads nämnder samt bolag, föreningar och stiftelser som enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska jämföras med myndigheter.

## **Avgift för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller utskrift på papper**

Vid begäran om utlämnande av allmän handling ska den som begärt ut handlingarna betala för dem om antalet sidor är tio eller fler. Avgiften för tio sidor är 50 kr och därefter kostar varje sida 2 kr. Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

## **Avgift för utlämnande av allmän handling i form av elektronisk kopia**

Elektroniskt lagrade handlingar som kan utlämnas med e-post i sitt befintliga skick är gratis eftersom ingen åtgärd, till exempel skanning eller konvertering, krävs för att framställa en utlämningsbar kopia.

Om elektroniskt lagrade handlingar som ska utlämnas med e-post inte kan utlämnas i sitt befintliga skick ska en avgift baserad på antalet skannade sidor tas ut om antalet sidor är tio eller fler. Avgiften för 10 sidor är 50 kr och därefter kostar varje sida 2 kr. Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

När det gäller framställning av elektroniska kopior av elektroniskt lagrade handlingar eller av ljud- eller bildupptagningar kan det ibland vara svårt att identifiera ett antal sidor. I dessa fall är utgångspunkten för beräkningen av

avgiften kostnaden för den tid som en medarbetare lägger ner på att skapa den elektroniska kopian och att lämna ut den, det vill säga att framställa en utlämningsbar kopia. De första fjorton minuterna av ett arbete att framställa en sådan kopia är gratis. Därefter debiteras varje påbörjad fjärdedels timme med 150 kr.

Avgift får inte tas ut för att göra en sammanställning av uppgifter ur upptagningar för automatiserad behandling som går att göra med så kallade rutinbetonade åtgärder (2 kap. 6 § andra stycket TF). Sammanställningar som inte kan skapas med rutinbetonade åtgärder är inte allmänna handlingar.

### **Avgift för avskrift av allmän handling och utskrift av ljudupptagning**

Avskrift av allmän handling samt utskrift av ljudupptagning debiteras med 150 kr per påbörjad fjärdedels timme.

### **Transportmedier**

Medier som används för transport av elektroniska handlingar, till exempel USB eller CD, debiteras med inköpskostnaden.

### **Inga avgifter**

I nedanstående fall ska inte någon avgift tas ut:

Vid intern kommunikation inom kommunen, till exempel mellan nämnderna/-förvaltningarna, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolagen, i vilka kommunen har ett rättsligt inflytande.

Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för en samverkan mellan kommun och annan myndighet.

Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.

I övrigt när det finns särskilda skäl.

### **Undantag**

För att undvika att behöva betala för kopiorna kan någon ständigt återkomma med "småbeställningar", det vill säga färre än 10 sidor, när beställningen hade kunnat göras i ett sammanhang. Om myndigheten misstänker att så är fallet kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior för att ha underlag för ett beslut om tillämpning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 2 kronor per sida.

Det finns emellertid inte något krav på att utlämnande av avgiftsfria kopior ska registreras eller diarieföras. Detta innebär att endast i uppenbara fall av missbruk kommer undantagsbestämmelserna att kunna tillämpas. Denna undantagsregel ska bara tillämpas i uppenbara fall av missbruk.

### **Förskottsbetalning**

Myndigheten får i ett enskilt fall begära att betalningen för kopior av allmänna handlingar sker i förskott. Detta kan bli aktuellt till exempel i de fall myndigheten vill säkerställa att betalning av avgiften faktiskt sker innan man tillsätter resurser för att framställa utlämningsbara kopior.

### **Porto**

När avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut ersättning för portokostnad, postförskott eller annan kostnad för att skicka den begärda handlingen till mottagaren.